**UMOWA**

**nr …………………..**

W dniu ………………..r. pomiędzy:

Skarbem Państwa – Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe Nadleśnictwo Golub-Dobrzyń z siedzibą w Golub-Dobrzyń, Konstancjewo 3A, 87-400Golub-Dobrzyń, REGON: 870530023, NIP: 8780006369, zwanym w dalszej treści Zleceniodawcą reprezentowaną przez: Nadleśniczego – Roberta Paciorka

a:

**Firmą ……………………………** z siedzibą w **………………………….,** zarejestrowaną w CEIDG lub KRS pod **NIP: …………………….** **Regon** **………………………….**, która jest dalej zwane **„Zleceniobiorcą”**, reprezentowaną przez **………………………………….** -

zwanymi dalej „stronami”

została zawarta umowa następującej treści :

Niniejsza umowa jest następstwem wyboru przez Nadleśnictwo oferty Wykonawcy, w postępowaniu przeprowadzonym według zasad zawartych w Zarządzeniu nr 52/2022 Nadleśniczego Nadleśnictwa Golub-Dobrzyń z dnia 29 sierpnia 2022 roku, dotyczącym wykonania usługi, zgodnie z warunkami zawartymi w ofercie, złożonej na podstawie zapytania ofertowego umieszczonego w BIP, stanowiącego podstawę podpisania niniejszej umowy.

§ 1

Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca przyjmuje do wykonania usługę utrzymania terenu. Przedmiot Umowy obejmuje w szczególności:

1. utrzymanie terenu wokół siedziby Nadleśnictwa Golub-Dobrzyń, położonej w Konstancjewie. Teren do utrzymania oraz zakres prac wchodzących do utrzymania określa załącznik nr 1 do umowy oraz załącznik graficzny nr 2,
2. wykonywanie innych czynności koniecznych do realizacji usług opisanych w pkt 1, w tym w szczególności segregacja odpadów powstałych w związku z realizacją usług.

§2

1. W celu wykonania prac wskazanych w §1 niezbędny sprzęt zapewnia Zleceniobiorca w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 Umowy.
2. W okresie wykonywania niniejszej Umowy Zleceniodawca zapewni nieodpłatnie pomieszczenie materiały, sprzęt i maszyny Zleceniobiorcy, o których mowa w ust. 1 powyżej oraz inne konieczne do wykonania przedmiotu Umowy.

§3

1. Za wykonanie prac wskazanych w §1 Zleceniodawca zapłaci Zleceniobiorcy wynagrodzenie w kwocie ……………………… zł brutto (słownie: ……………………………………. złotych 00/100).
2. Wynagrodzenie będzie płatne w terminie do 14 dni od daty doręczenia Zleceniodawcy faktury, przelewem na konto Zleceniobiorcy wskazane na fakturze.
3. Wynagrodzenie będzie płatne w częściach tj. miesięcznie, w wysokości 1/12 kwoty podanej w ust.1 i w ofercie/miesiąc.
4. Od faktur prawidłowo wystawionych i dostarczonych Zleceniodawcy a nieopłaconych w terminie określonym w ust. 2 Zleceniobiorcy przysługują odsetki ustawowe za opóźnienia.
5. Zleceniobiorca oświadcza, że wynagrodzenie określone w ust. 1 i ust. 3 uwzględnia wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia.

§4

1. W przypadku nienależytego wykonania prac wskazanych w § 1 Zleceniobiorca ma obowiązek ich poprawienia bez prawa do odrębnego wynagrodzenia.
2. W przypadku niezastosowania się przez Zleceniobiorcę do obowiązku wymienionego w ust. 1 Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do potrącenia każdorazowo 5% z wynagrodzenia miesięcznego Zleceniobiorcy tytułem kary umownej, za każdy przypadek naruszenia § 4 ust. 1.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przestrzegania regulaminów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy i przeciwpożarowych obowiązujących u Zleceniobiorcy.
4. Zleceniobiorca ponosi pełną odpowiedzialność za pracę osób przy pomocy, których realizować będzie przedmiot Umowy.
5. Zleceniodawca zapewnia Zleceniobiorcy bezpłatny dostęp do energii elektrycznej i wody.
6. Zleceniodawca odpowiada za właściwe zabezpieczenie pomieszczeń po wykonaniu usługi polegające na zamknięciu okien i drzwi.

§5

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszystkich wiadomości, które poznał w trakcie wykonywania Umowy.
2. W przypadku nienależytego wykonywania obowiązków i spowodowania w wyniku tego szkody przez inny podmiot Zleceniobiorca ponosi pełną odpowiedzialność materialną za powstałą szkodę na zasadach określonych w przepisach Kodeksu cywilnego.
3. Za całość spraw związanych z bhp przy wykonywaniu prac wymienionych w §1 oraz przestrzeganiem innych obowiązujących przepisów odpowiedzialność ponosi Zleceniobiorca.

§6

Osobą upoważnioną do kontaktu ze Zleceniobiorcą jest:

Milena Kościecha-Skwark- starszy referent ds. administracyjnych i obsługi sekretariatu

Osobą upoważnioną do kontaktu z Zleceniodawcą jest:

……………………………….

§7

1. Umowa zostaje zawarta na okres od dnia 01.01.2024 r. do dnia 31.12.2024 r.
2. Zleceniodawca może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym, gdy:
3. Zleceniobiorca, bądź jedna z osób za które odpowiada (w tym podwykonawcy) będzie wykonywać czynności znajdując się w stanie nietrzeźwości;
4. Zleceniobiorca nie realizuje postanowień niniejszej umowy mimo wskazania uchybień i wezwania go na piśmie przez Zleceniodawcę

Oświadczenie o rozwiązaniu Umowy należy złożyć w terminie 14 dni od powzięcia informacji o okolicznościach będących podstawą odstąpienia.

1. Wszelkie zmiany poczynione do Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§8

1. Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną za:
2. Rozwiązanie przez Zleceniobiorcę lub Zleceniodawcę Umowy z przyczyn, za które nie ponosi odpowiedzialności Zleceniodawca - w wysokości 1000,00 zł.
3. zwłokę w wykonaniu zakresu prac określonych w Załączniku nr 1 do Umowy - w wysokości 0,5 % wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 za każdy dzień zwłoki,
4. Żądanie kary umownej w przypadkach wskazanych w ust.1 nie wyklucza uprawnień Zleceniodawcy do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
5. Ewentualne kary umowne, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 2 Zleceniodawca potrąci z przysługującego wykonawcy wynagrodzenia.

§9

1. Strony ustalają, że w sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego powiadomienia o każdej zmianie adresu lub numeru telefonu.
3. W przypadku niezrealizowania zobowiązania wskazanego w ust.2, pisma dostarczone pod adres wskazany w niniejszej Umowie uważa się za doręczone.
4. Ewentualne spory wynikłe ze stosunku objętego Umową strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zleceniodawcy.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

Zleceniodawca: Zleceniobiorca:

.............................. ..............................

**Załącznik nr 1 do Umowy nr ………………….**

Teren do utrzymania oraz zakres prac wchodzących do utrzymania

Wykaz prac do wykonania w okresie całego roku wokół siedziby Nadleśnictwa Golub-Dobrzyń:

1. Strzyżenie trawników – 0,12 ha wg załącznika mapowego
2. Formowanie istniejących żywopłotów
3. Podlewanie w okresach suszy – ok. 0,12 ha wg załącznika mapowego
4. Nawożenie nawozami dostarczonymi przez Zamawiającego – ok. 0,12 ha wg załącznika mapowego
5. Utrzymanie w należytym porządku terenu wokół siedziby nadleśnictwa (uprzątanie śmieci, porządkowanie parkingu, chodników oraz wiaty itp.) – ok. 0,70 ha wg załącznika mapowego
6. W sezonie jesiennym uprzątanie liści z parkingu, chodników oraz podjazdu przy siedzibie nadleśnictwa
7. W okresie zimowym odśnieżanie parkingu i chodników oraz podjazdu przy siedzibie Nadleśnictwa Golub-Dobrzyń – ok. 500 m2 wg załącznika mapowego.